



**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2026-2027 MOKLSO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-92
Klaipėda

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (ir vėlesni pakeitimai), 21 punktu,

t v i r t i n u Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio 2026-2027 mokslo metų ugdymo planą (pridedamas).

Direktorė

Raimonda Pintverienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-92

KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programos, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytų ar individualizuotų programų, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, ugdymo organizavimą.

2. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų padinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planais (toliau – BU planas), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu V-559, „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma) ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ bei kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

Mokyklos ugdymo planą rengė darbo grupė, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2026 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-78.

3. 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo įsivertinimas:

Mokykloje 2025–2026 mokslo metais buvo 8 pradinės klasės, kuriose mokėsi 167 mokiniai: 47 baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo pradinį išsilavinimą, 120 buvo perkelti į aukštesnę klasę.

2025–2026 mokslo metais neformaliojo vaikų švietimo būrelius, veikiančius Mokykloje, lankė 54 proc. mokinių. Aukštesniųjų gebėjimų turinčių mokinių poreikiai buvo tenkinami ruošiant ir skatinant dalyvauti mokyklos, miesto olimpiadose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, sporto varžybose. Gabiesiems Klaipėdos miesto 4 klasių mokiniams Mokykloje buvo organizuotas konkursas „Mokslukų sambūris 2026“.

50 pradinųjų klasių mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikta logopedo pagalba ir specialiojo pedagogo pagalba, o mokiniams, turintiems elgesio ir komunikacijos sutrikimų, Mokykloje buvo teikta ir socialinio pedagogo pagalba.

Teikta pagalba vaikui ir šeimai: individualių pokalbių, konsultacinių valandų tėvams metu, taip pat rengti susitikimai su PPT psichologais bei Medinės mokyklos konsultavimo centro specialistais. Prevencinį darbą dirbo Vaiko gerovės komisija, padedanti vaikams ir tėvams spręsti su mokslu, elgesiu, bendravimu, įtraukiuoju ugdymu susijusias problemas.

Mokinių socialinių įgūdžių formavimui 1–4 klasėse buvo įgyvendinta programa „Antras žingsnis“. Dalyvauta VšĮ „Vaiko labui“ rengtose prevencinėse akcijose, įgyvendintos prevencinės, integruotos į ugdymo turinį Žalingų įpročių, Saugaus eismo ir Priešgaisrinės saugos, Sveikatos ugdymo bendroji, Žmogaus saugos programos. Karjeros ugdymo programą įgyvendino karjeros ugdymo specialistas.

2026–2027 mokslo metams keliamas prioritetas – mokinių pasiekimų gerinimas taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą (tęstinis).

II SKYRIUS UGDymo PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Ugdymo procesas 2026–2027 mokslo metais organizuojamas:

4.1. 5 darbo dienas per savaitę;

4.2. mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.
Ugdomasis procesas prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiamas 2027 m. birželio 9 d.;

4.3. ugdymo proceso trukmė – 175 dienos;

4.4. mokinių atostogos 2026–2027 mokslo metais:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.

Vasaros atostogos 2027 m. birželio 10 d.–2027 m. rugpjūčio 31 d.

4.5. pamokos pradedamos 8.30 valandą. 2–4 klasėse pamokos trukmė - 45 min.; 1-oje klasėje - 35 min. Pamokų laikas:

Pamoka	1 klasė	Pertraukos trukmė	2-4 klasės	Pertraukos trukmė
1.	8.30–9.05	25 min.	8.30–9.15	15 min.
2.	9.30–10.05	30 min.	9.30–10.15	20 min.
3.	10.35–11.10	30 min.	10.35–11.20	20 min.
4.	11.40–12.15	30 min.	11.40–12.25	20 min.
5.	12.45–13.20		12.45–13.30	10 min.
6.			13.40–14.25	

4.6. 2026 m. birželio 2 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-3) nutarta mokslo metus skirstyti pusmečiais: pirmas pusmetis – 2026 m. rugsėjo 1 d.–2027 m. sausio 15 d., antras pusmetis – 2027 m. sausio 18 d.–birželio 9 d.;

4.7. 2026–2027 mokslo metais 1–4 klasėse įgyvendinamos Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

4.8. Mokykloje mokymas įgyvendinamas šiomis formomis:

4.8.1. kasdieninio grupinio mokymosi;

4.8.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose, savarankiškai mokosi pagal pradinio ugdymo programą (visų dalykų ar atskirų dalykų) konsultuojami mokytojų naudojant informacines komunikacijos technologijas. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu. Nuotolinio mokymo proceso organizavimas įteisintas Mokyklos nuostatuose, patvirtintuose Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-291 „Dėl Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio nuostatų patvirtinimo“.

4.9. Karantino, ekstremalios situacijos, įvykio (gaisro, potvynio, pūgos ir kt.) laikotarpiu, kai kyla pavojus mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms mokykloje, priima sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, dėl ugdymo proceso organizavimo būdų:

4.9.1. oro temperatūrai esant minus 20°C ar žemesnei, arba esant plus 30°C ar aukštesnei, ugdymo procesas gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių;

4.9.2. kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymosi būdu ar jo dalies, organizavimo nuotoliniu būdu.

4.9.3. 2023 m. birželio 6 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V1-2) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojamas:

4.9.3.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

4.9.3.2. konsultacijos, atsižvelgiant į konkrečią situaciją;

4.9.3.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

4.10. Planuojant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi atsižvelgti į tai, kokias turi tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemonės. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

4.11. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pamokų ir pertraukų trukmė:

4.11.1. pamokos trumpinamos, o pertraukos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui;

4.11.2. viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės;

4.11.3. keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Įgyvendinant ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.11.4. apie ugdymo proceso tvarkaraščio keitimus mokiniai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto Mano dienyne (toliau – Dienynas) žinute arba kitu mokytojo pasirinktu būdu.

4.12. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

5. Atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį, mokinių mokymosi poreikius, ugdymo procesui vykdyti mokykloje ir už jos ribų, sudarytas veiklų, renginių kalendorius (1 priedas).

6. Klasės mokytojas, atsižvelgdamas į Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį, mokinių mokymosi poreikius, numato pažintines, STEAM veiklas dalykų ilgalaikiuose planuose: kiek skirs pamokų, koku būdu jas organizuos. Mokinių pažintinė veikla ir ugdymas karjerai organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka iš šiai veiklai skirtų mokinio krepšelio lėšų.

7. Kiekvienos klasės dalykų turiniui įgyvendinti rengiamas pamokų tvarkaraštis, kuriame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis, pagal galimybes, sudaromas nepaliekant pamokos laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas. Mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius, tvarkaraštis gali būti pertvarkomas. Mokymosi veiksmingumui didinti rekomenduojama pamokų tvarkaraštyje numatyti ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

8. Ugdymo turinio planavimui ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui pritarta mokyklos 2026 m. birželio 2 d. mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-3):

8.1. mokytojas dalyko turinį planuoja pagal dalyko programai skiriamų pamokų skaičių, įvertinus dalyko mokymosi turinio pasikeitimus ugdymo procese kompensuojant ugdymo turinio trūkstamas temas ir atsižvelgiant į 2025 m. ir 2026 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) 4 klasėje rezultatus;

8.2. 30 proc. pamokų dalyko plane mokytojas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, užpildo pasirinktu turiniu, skirtu žinių, gebėjimų įtvirtinimui arba jas panaudoja bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamoms pamokoms, edukacijoms ir pan.;

8.3. pradinį klasių dalykų ilgalaikius planus, mokytojas rengia vieneriems mokslo metams;

8.4. ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis aprašu (2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų

11 priedas), numatant ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

9. Dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių susitarta mokytojų tarybos posėdžio 2026 m. birželio 2 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-3). Optimizuojant mokinių mokymosi krūvius:

9.1. mokyklos direktoriaus 2026 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-82, paskirtas atsakingas asmuo, kuris yra įpareigotas planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

9.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Namų darbai:

9.2.1. turi atitikti mokinio galimybes visų dalykų namų darbams atlikti ir skiriami tokios apimties, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 40 min., įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

9.2.2. negali būti skiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

9.2.3. turi būti naudingi tolesniam mokymuisi;

9.2.4. neužduodami atostogoms, tačiau gali būti pateikiamas rekomenduojamos perskaityti literatūros sąrašas;

9.2.5. esant mokinių, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl netinkamų socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaryti sąlygas juos atlikti mokykloje;

9.3. skiriami, įvertinus užduočių kiekį ir laiką joms atlikti, visų mokomųjų dalykų kontekste, kad būtų užtikrintas mokinių darbo ir poilsio režimas;

9.4. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 5 min. (20 proc.);

9.5. siekiant mažinti praleistą prie ekranų mokinių laiką, įvertinti galimybę namų darbams neskirti užduočių, kurias atlikti reikėtų elektroninėse aplinkose;

9.6. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

9.7. atsiskaitomieji darbai, skirti lygiu įvertinti mokinio pasiekimus, organizuojami ne per dažnai ir negali būti atliekami iš karto po ligos, po atostogų ar po šventinių dienų. Planuojant atsiskaitomųjų darbų intensyvumą:

9.7.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas, per savaitę – ne daugiau du–trys atsiskaitomieji darbai visų mokomųjų dalykų kontekste. Dalykų mokytojai darbų laiką derina tarpusavyje ir su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Informaciją apie patikrinamojo darbo vykdymo laiką fiksuoja Dienyne prieš savaitę;

9.7.2. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams. Kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

9.8. vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimas ir naudojimas:

9.8.1. 1–4 klasėse matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo bei gamtos mokslų programos įgyvendinamos dirbant su atnaujinto ugdymo turinio naujos serijos „Maži milžinai“ vadovėliais;

9.8.2. 2–4 klasėse anglų kalbos programa įgyvendinama dirbant su vadovėlio „Early School English“ patobulinta mokymo priemone „Yummy English!“;

9.8.3. 1–4 klasėse technologijų, dailės, etikos dalykų programos įgyvendinamos dirbant su integruotu mokymosi priemonių serijos „Šok“ vadovėlių, pratybų sąsiuvinių, skaitmeninio turinio, dalomosios medžiagos komplektu. Muzika - E. Veličkos „Mano muzika“;

9.8.4. ugdomajai aplinkai kurti naudojami plakatai, dalomoji medžiaga, EDUKA klasės skaitmeninis vaizdinis turinys, pratybų sąsiuviniai, papildomos priemonės virtualioje mokymosi aplinkoje (e.sviesa.lt) ir priemonės, skirtos patyriminiam ugdymui;

9.9. mokinio tėvai (globėjai) gali prašyti atleisti 1–4 klasių mokinių nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, arba, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Tokiu atveju privalu pateikti:

9.9.1. dalyko mokytojai neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokiniams mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

9.9.2. mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinių nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

9.9.3. Mokyklos vadovo įsakymu mokiniams yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 6 d. sprendimu (protokolas Nr. V1-2) menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimus, gautus mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaityti ir konvertuoti į atitinkamo dalyko vertinimus pagal lygį;

9.10. mokiniai, kurie mokosi dailės, muzikos, sporto mokyklose, direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo dalies atitinkamo privalomojo dalyko lankymo, jeigu:

9.10.1. šios pamokos tvarkaraštyje yra pirmos arba paskutinės;

9.10.2. tėvai (globėjai) mokyklos direktoriui 2 kartus per mokslo metus: iki 2026 m. rugsėjo 18 dienos ir iki 2027 m. sausio 1 dienos pateikia pažymą apie užsiėmimų lankymą neformaliojo ugdymo įstaigose bei prašymą atleisti nuo atitinkamų privalomojo dalyko savaitinių pamokų dalies;

9.10.3. jeigu Mokyklos direktoriaus įsakymu nėra numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas, mokytojas, susipažinęs su neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos programa, vadovaujantis Bendrosios programos reikalavimais, numato mokomųjų dalykų atsiskaitymą pusmečių pabaigoje;

9.10.4. už mokinių saugumą, nedalyvaujant atitinkamų privalomųjų dalykų pirmosiose ar paskutinėse pamokose, atsako mokinių tėvai;

9.10.5. mokiniams, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jeigu šios pamokos yra ne paskutinės, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla (ruošti namų darbus, skaityti knygą ir kt.).

10. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2025 m. kovo 10 d. Nr. V-42 redakcija).

11. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojų apie vaiko pasiekimus.

12. Mokymosi pagalbai teikti, konsultacijoms visose 1–4 klasėse skiriama po 1 valandą iš pamokų ugdymosi poreikiams tenkinti. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui jeigu:

12.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

12.2. gavo nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

12.3. gavo kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

12.4. pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokiniams nedaro pažangos;

12.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

12.6. pasiekimai yra aukščiausio lygio ir jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

12.7. už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13. užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, baigusiam užsienio valstybės, pradinio ugdymo programos dalį, mokykla:

13.1. asmenį priima mokytis vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 10 priedu;

13.2. sudaro jam galimybę mokymosi tęstinumui;

13.3. informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

13.4. pavaduotojas ugdymui, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

13.4.1. mokytojas sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane numatomas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

13.4.2. numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesą valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

14. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Kiekvienam specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui:

14.1. rengiamas 2025 m. birželio 5 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V1-2) patvirtintos formos individualus ugdymo planas:

14.1.1. kuriame kaip sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis ir paslaugas ugdymo procese, ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų pagalbos teikimas:

14.1.1.1. švietimo pagalbą mokiniui teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ir logopedas: laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio reikmes ir galimybes. Pagalbos teikimą koordinuoja pavaduotojas ugdymui. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą, pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

14.1.1.2. švietimo pagalbos teikimo formos: specialiosios pratybos, specialioji pamoka ir pagalba ugdymosi veikloje, savirūpos procese teikiama, jeigu yra mokiniui skirtas, mokinio padėjėjas;

14.1.2. numatomos stebėsenos ir aptarimo formos;

14.1.3. sudaromas individualus tvarkaraštis, kuris dera su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė tarnyba;

14.1.4. esant poreikiui, iki 25 procentų gali būti koreguojamas dalykų programoms įgyvendinti skirtų metinių pamokų skaičius, nemažinant minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

15. Mokyklos vaiko gerovės komisijos ir Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, specialiųjų poreikių mokiniai, turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, žymių skaitymo ir rašymo sutrikimų, ribotą intelektą, sutrikusį intelektą ar sergantys psichikos ligomis, gali nesimokyti ar vėliau mokytis užsienio kalbos. Leidimas mokiniui nesimokyti užsienio kalbos įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Individualus ugdymo planas sudaromas:

- 15.1. mokiniui, kuris atvyko mokytis iš užsienio;
- 15.2. mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 15.3. ir rekomenduojama sudaryti mokiniui:

15.3.1. kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

15.3.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

16. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

17. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

17.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma 1–3 klasėse skiriamos 9 pamokos per savaitę, 4 klasėje – 11 pamokų per savaitę;

17.2. suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“ („atl.“). Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

17.3. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

17.4. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Mokinys gali dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose.

18. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

18.1. neformaliojo vaikų švietimo valandos skirtos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. Mokykla, įsivertinusi mokinių neformaliojo švietimo poreikius, įgyvendina neformaliojo švietimo programas šioms kompetencijoms ugdyti: kultūrinei meninei, socialinei (etnokultūros būrelis, tautinių šokių kolektyvas „Babalkšt“), meninei, pažinimo, sveikos gyvensenos (sporto būrelis), socialinei (Jaunieji savanoriai);

18.2. Mokykloje skatinama į neformaliojo vaikų švietimo veiklą įtraukti mokinius, gyvenančius nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, atvykusius ar grįžusius iš užsienio valstybių;

18.3. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje, suderinus su Mokyklos taryba, nustatytas mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-54;

18.4. neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.;

18.5. neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniams neprivalomos ir laisvai pasirenkamos. Grupės sudaromos iš visų, 1–4 klasių lankyti užsiėmimus pageidaujančių, mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

19. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, numatant veiklos intensyvumą, periodiškumą, trukmę išlaikant numatytą valandų skaičių per metus.

20. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo(si) poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo pamokų / valandų skaičių.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

21. Pradinio ugdymo programos dalykai ir jiems įgyvendinti skiriamas pamokų (valandų) skaičius:

[illegible]

Etnokultūros būrelis	1	1							2
Tautinių šokių kolektyvas „Babalkšt“				1			1		2
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų (3)	1	2	1	2	1	2	2	2	13
Valandos, skirtos klasių dalinimui į grupes (4)	1	1	3	2	3	2	3	3	18
Iš viso panaudota valandų: (1, 2, 3, 4)	26	27	30	30	30	30	31	31	235

*valandos skiriamos mokymosi pagalbai teikti (mokiniam turintiems mokymosi sunkumų, gabiesiems mokiniams, atvykusiems iš užsienio).

22. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinant ir dalykų programas, ir integruoto ugdymo turinį:

22.1. mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (neskaidytą į atskirus dalykus), rengia ilgalaikius planus, kuriuose numato:

22.1.1. integruoto ugdymo laikotarpius (pvz., integruotai ugdoma diena, kartą per mėnesį, ar du mėnesius), ugdymo sričiai ar dalykui skiriamas proporcingą pamokų/ugdymo valandų skaičių;

22.1.2. dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką;

22.1.3. numato integracinius–jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

22.1.4. pagal poreikius pasirenka įvairius ugdymo turinio integravimo būdus.

23. Ugdymo sričių–ugdymo dalykų programų įgyvendinimas organizuojamas užtikrinant ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. ir 2022 m. Pradinio bendrųjų programų, siekiant, kad mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos. Vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos dalyko programa, bet ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS ir PIRLS bei 2025, 2026 metų NMPP rezultatais ir rekomendacijomis, naudojant informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT), skaitmenines mokomąsias priemones. Sričių–ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

23.1. dorinis ugdymas:

23.1.1. dorinio ugdymo pamokos dalijamos į grupes visose 1–4 klasėse;

23.1.2. pagal Mokyklos nustatytą tvarką dorinio ugdymo dalyką:

23.1.2.1. mokslo metų pradžioje mokiniui parenka tėvai (globėjai) - etiką arba tikybą, direktoriui pateikdami rašytinį prašymą;

23.1.2.2. mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais, pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą;

23.1.2.3. nesant galimybei užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokinys pateikia mokyklai pasiekimų pažymą/aprašą, išduotą mokyklos/grupės, kurioje lanko tikybos pamokas/užsiėmimus.

23.2. kalbinis ugdymas:

23.2.1. lietuvių kalbos ir literatūros (1–4 klasėse) ugdymas vykdomas užtikrinant ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. ir 2022 m. Pradinio ugdymo bendrųjų programų pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąsias programas;

23.2.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokoma 2–4 klasėje;

23.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

23.3.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui viena ketvirtoji pamokų laiko skiriama praktinei patyriminei veiklai;

23.3.2. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

23.3.3. socialiniams gebėjimams ugdyti ne mažiau kaip vieną ketvirtąją dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje, panaudojant ir Kultūros paso lėšas.

23.4. fizinis ugdymas:

23.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

23.4.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

23.4.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Mokykloje;

23.4.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sudaroma galimybė po dviejų pamokų per ilgąją 20 minučių pertrauką, kieme žaisti sportinius ir judriuosius žaidimus (futbolą, kvadratą, krepšinį ir kt.), organizuojamos judriosios pertraukos ir fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos;

23.4.5. po 1 savaitinę fizinio ugdymo pamoką skiriama antrųjų klasių mokinių plaukimo programai, patvirtintai Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. AD-1449, įgyvendinimui;

23.5. meninis ugdymas (dailė, technologijos, muzika, šokis, teatras):

23.5.1. muzikos programai įgyvendinti 1–4 klasėse skiriamos 2 valandos per savaitę;

23.5.2. 1–4 klasėse dailei skiriama 1 valanda, technologijoms – 1 valanda per savaitę;

23.5.3. šokio programai įgyvendinti visose 1–4 klasėse skiriama 1 valanda per savaitę;

23.5.4. teatro programa įgyvendinama ją integruojant į Muzikos ir Šokio programas;

23.5.5. etninės kultūros programai 1 klasėse skiriamos 2 val., tautinio šokio kolektyvui „Babalkšt“ - 2 valandos iš neformaliojo švietimo valandų.

23.6. informacinės technologijos / informatika integruota į neformaliojo ugdymo programas bei per projektines veiklas. Įgyvendinant Informatikos bendrąją programą ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

23.7. Etninės kultūros bendroji programa integruojama į visus pradinį klasių dalykus ir skiriamos 2 neformaliojo švietimo valandos.

23.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į 1–4 klasių dalykus.

24. Į Bendrosios programos visų dalykų ugdymo turinį visose 1–4 klasėse integruojama Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190;

25. 1–4 klasėse įgyvendinama tarptautinė socialinius emocinius įgūdžius lavinanti bei smurto prevencinė programa „Įveikiame kartu“.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2026 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. V2-4)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėja

Vida Bubliauskienė

2026-08-

KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
2026-2027 MOKSLO METŲ VEIKLŲ KALENDORIUS

2026 metai I pusmetis 2026-09-01 – 2027-01-16

RUGSEJIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1 d. – Mokslo ir žinių diena

2-4 d. – saugaus eismo valandėlės; praktiniai užsiėmimai 1–4 klasėse

10 d. – Fotografija atminčiai

11 d. – ekskursijų ir išvykų diena

Visus mokslo metus – projektas „Skaitymo milijonieriai“

LAPKRITIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2-8 d. – Rudens atostogos

16 d. – „Esu tolerantiškas“, pamoka tarptautinei Tolerancijos dienai

17 d. – VSS paskaitos 1–4 kl. mokiniams „Esu sveikas, nes...“

2027 metai II pusmetis 2027-01-18 – 2027-06-09

SAUSIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

13 d. – Laisvės gynėjų dienos minėjimas

18 d. – II-o pusmečio pradžia (15 d. I-o pusmečio pabaiga)

21 d. – sportinių kelių diena

KOVAS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 d. – NMPP 4kl. – lietuvių kalba ir literatūra

3 d. – NMPP 4kl. – matematika

5 d. – karjeros/verslumo ugdymo diena – „Kaziuko mugė“

10 d. – Kovo 11-osios minėjimas „Aš tikrai myliu Lietuvą“

18 d. – tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“

8-19 d. – veiklų ciklas „Savaitė be patyčių“, skirta Socialinės

18-19 d. – respublikinė matematikos olimpiada 4 klasių mokiniams

19 d. – skirtingų kognityvų akcija, skirta Dauno dienai

22-29 d. – Pavasario (Velykos – 28, 29 d.) atostogos

GEGUŽĖ						
P	A	T	K	Pn	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6 d. – lengvosios atletikos trikovės varžybos

21 d. – patirtinio (netradicinio) ugdymo diena, skirta Vaiko dienai

„Nupiešu vaikystę“. Šokio diena „O mes prie jūros...“ (su soc. partneria)

31 d. – akcija „Laiškas tėčiui“

Balandžio-gegužės mėn. – nacionalinė iniciatyva „Kryptis – profesijų pasaulis“. LINEŠA

SPALIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 d. – Muzikos diena, R. Butkuvienė

6 d. – Mokytojo dienos minėjimas

15-18 d. – STEAM veiklos-pamokos „Moliūgų pieva 2027“ (Žvejų rūma)

30 d. – Vėlinės: papročiai Lietuvoje ir pasaulyje (1–4 kl.)

GRUODIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 d. – projektas-akcija „Kalėdinis megtinis“

7-11 d. – gerumo savaitė. „Laiškas vienišam žmogui“

21 d. – kalėdinės popietės „Kalėdų žvaigždei sužibus“

Gruodžio 21 d. – sausio 3 d. – Kalėdų atostogos

VASARIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

9 d. – Užgavėnės – žiemės išvairo šventė

12 d. – Vasario 16-osios minėjimas „Lietuvos vardas mūsų širdyse“

15-21 d. – Žiemos atostogos

26 d. – diktantas, skirtas gimtosios kalbos dienai „Kas skaito, rašo...“

BALANDIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Kovo 30 d. – balandžio 2 d. – paroda „Gražiausias margutis“

9 d. – akcija „Darom“

16 d. – „Mokslų sambūris 2027“, Klaipėdos 4 kl. mokinių konkursas

30 d. – akcija „Laiškas mamai“

Balandžio-gegužės mėn. – nacionalinė iniciatyva „Kryptis – profesijų pasaulis“. LINEŠA

BIRŽELIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2 d. – Sporto diena

4 d. – 4 kl. Išleistuvės

7 d. – iškilminga 1–3 kl. mokslo metų užbaigimo rikiuotė

8 d. – ekskursijų ir išvykų diena

9 d. – II-o pusmečio pabaiga

Vasaros atostogos - nuo birželio 10 d. iki rugpjūčio 31 d.

PLANŲ, PROGRAMŲ DERINIMAS, TVIRTINIMAS

Eil. Nr.	Programa, planas	Ruošia	Derina su / terminas	Tvirtina (terminas)
1.	Mokyklos Pradinio ugdymo planas	Darbo grupė	Mokyklos taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriumi iki rugpjūčio 28 d.	Direktorius iki 2026-08-31
2.	Dalykų ilgalaikiai planai	Pradinių klasių, anglų kalbos, muzikos, tikybos, šokio mokytojai	Mokytojų metodine grupe, direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki 2026-08-31	-
3.	Neformaliojo vaikų švietimo programos	Būrelių vadovai	Pradinių klasių metodine grupe iki mokslo metų pradžios	Direktorius iki 2026-09-01
4.	Pailgintos dienos grupės veiklos planas	Pailgintos dienos grupės auklėtojas	Direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Direktorius iki 2026-09-04
5.	Klasės vadovo veiklos planai	Pradinių klasių mokytojai	Mokytojų metodine grupe, direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki 2026-08-31	-
6.	Pritaikytos ir individualizuotos programos (pagal poreikį)	Pradinių klasių, anglų kalbos mokytojai, logopedas	Vaiko gerovės komisija	-
7.	Individualūs ugdymo planai	Pradinių klasių mokytojai	Direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Direktorius
8.	Pažintinės, kultūrinės, meninės, projektinės, edukacinės veiklos, netradicinių dienų planai, išvykos (pagal planuose numatytas datas)	Pradinių klasių mokytojai	Direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Direktorius (tik išvykų, ekskursijų planus)